



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

I. Dane o dziecku

imię i nazwisko _____	
data urodzenia (dz . mies . rok) . .	miejsce urodzenia _____
narodowość _____	obywatelstwo _____
język ojczysty _____	drugi język _____
adres zamieszkania (z kodem) _____	
adres zameldowania _____	
PESEL (dot. polskich dzieci) 	seria i numer paszportu _____

II. Dane rodziców / opiekunów prawnych

	MATKA	OJCIEC
imię i nazwisko		
miejsce pracy, telefon		
telefon kontaktowy		

III. Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki

imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	nr dowodu osobistego	nr telefonu

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili odebrania go z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....
data i podpisy rodziców / opiekunów prawnych

IV. Orzeczenia sądowe dotyczące dziecka

Czy są w mocy jakieś orzeczenia sądowe dotyczące zakresu władzy i obowiązków rodzicielskich wobec dziecka lub dotyczące sporadycznej opieki nad dzieckiem? Jeśli tak, należy przynieść oryginały orzeczeń sądowych do wglądu dyrektora „IKS” i dołączyć kserokopię do niniejszej karty zgłoszenia. TAK NIE

V. Dane dotyczące zdrowia dziecka

1. Czy dziecko ma na coś alergię lub uczulenie? TAK NIE

Jeśli tak, należy zastosować się do następujących wskazań medycznych: (plan postępowania w załączeniu)

2. Czy dziecko cierpi na jakieś choroby lub ma jakieś potrzeby medyczne, które mogą mieć znaczenie dla jego pobytu w „IKS”? TAK NIE

Jeśli tak, należy zastosować się do następujących wskazań medycznych: (plan postępowania w załączeniu)

3. Czy dziecko ma jakieś ograniczenia, jeśli chodzi o żywienie lub czy wymaga specjalnej diety? TAK NIE

Jeśli tak, należy zastosować następujące ograniczenia dietetyczne:

4. Czy przedszkole powinno otrzymać jeszcze jakieś inne informacje dotyczące dziecka? TAK NIE

Jeśli tak, podaj szczegóły:

VI. Zdjęcia

Chcielibyśmy sfotografować dziecko podczas zabawy. Czy zgadzasz się na to, aby Twoje dziecko było fotografowane w przedszkolu?

- dla celów prywatnych lub w celu urządzenia wystawy TAK NIE

- dla celów promocji przedszkola lub w celu wykorzystania zdjęć w broszurach informacyjnych TAK NIE

VII. Zobowiązanie rodziców / opiekunów dziecka

Będąc osobą sprawującą władzę rodzicielską lub opiekującą nad dzieckiem wymienionym w niniejszym formularzu zgłoszenia:

- oświadczam, że dane widniejące w niniejszym formularzu są prawdziwe i dokładne oraz zobowiązuję się natychmiast powiadomić przedszkole w razie, gdyby te dane uległy zmianie,
- zgadzam się, aby personel „IKS” zapewnił, lub jeśli to wskazane, udzielił dziecku takiej nagłej pomocy medycznej, jaka zostałaby uznana za zasadną i konieczną, a także zgadzam się na pokrycie wszelkich niezbędnych kosztów z tym związanych poniesionych przez przedszkole,
- zobowiązuję się do:
 - przestrzegania regulaminu „IKS”
 - regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w „IKS” w wyznaczonym terminie,
 - przyprowadzania i odbierania dziecka z „IKS” osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną,
 - przyprowadzania do „IKS” zdrowego dziecka,
 - uczestniczenia w zebraniach rodziców.

.....
miejsowość i data

.....
czytelne podpisy rodziców / opiekunów prawnych

VIII. Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych – Klauzula informacyjna dla przedstawicieli ustawowych dzieci

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą: SIS Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum, XIII Wydział Gospodarczy KRS, za numerem KRS: 0000305146, będąca organem prowadzącym Szkołę Podstawową i Liceum Ogólnokształcące pod nazwą Szczecin International School oraz przedszkole pod nazwą: International Kindergarden of Szczecin, z siedzibą w Szczecinie, pod adresem: ul. bł. Królowej Jadwigi 27-28, Szczecin;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych: iod@sis.info.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe, jak również dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celach związanych z podjęciem na Pani/Pana żądanie działań zmierzających do nawiązania współpracy w zakresie świadczenia usług edukacyjnych w ramach Szkoły Podstawowej/Liceum Ogólnokształcącego/ usług dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych w ramach Przedszkola/, na rzecz Pani/Pana dziecka oraz w celu realizacji takiej współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, o której mowa wyżej (art. 6 ust.1 lit. b) Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)
- 4) Dodatkowo administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, jak również dane osobowe Pani/Pana dziecka w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z przedmiotem prowadzonej działalności oświatowej (art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.), w tym: związanych z raportowaniem do organów władzy publicznej, w tym organów nadzorczych oraz do innych podmiotów, do których organy szkoły/przedszkola zobowiązane są raportować na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w tym w celach związanych z rozliczeniem dotacji), w tym w szczególności na podstawie przepisów ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty.
- 5) Ponadto, w niektórych sytuacjach jest lub może okazać się konieczne przetwarzanie Pani/Pana danych dla celów innych aniżeli wskazane powyżej, a niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów administratora /szkoły/przedszkola (art. 6 ust. 1 lit. f) Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.), w szczególności
 - a) w celach związanych z obsługą informatyczną oraz zapewnieniem bezpieczeństwa informatycznego i informacji u administratora, w tym w szczególności w zakresie zarządzania urządzeniami mobilnymi, administrowania dostęпами i uprawnieniami do systemów i aplikacji;
 - b) w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa fizycznego szkoły/przedszkola, w tym w zakresie monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego oraz ewidencjonowania osób wchodzących i wychodzących;
 - c) w przypadkach gdy znajdzie to zastosowanie, w celach powiązanych z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań, w tym w celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami;
 - d) w przypadku gdy znajdzie to zastosowanie, w celach związanych z współpracą z dostawcami, kontrahentami, a także w celach związanych z organizacją i uczestnictwem w konkursach, udziałem w wydarzeniach i imprezach, a także działalnością promocyjną administratora;
- 6) W przypadkach innych aniżeli wskazane w pkt. 3), 4) i 5) powyżej Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 7) Pani/Pana dane osobowe jak również dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3), 4) i 5) powyżej celów, tj. w zakresie realizacji zawartej przez Panią/Pana umowy z administratorem, przez okres do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu w zakresie określonym w pkt. 5) powyżej, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych (po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy), Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania tej zgody.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
 - a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do ich sprostowania,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych w przypadku gdy:
 - osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba której dane dotyczą sprzeciwia się usunięcia danych żądając w zamian ich ograniczenia,
 - administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba której dane dotyczą potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- d) prawo do cofnięcia zgody (w zakresie w jakim udzieliła Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem),
- e) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych oparte jest na podstawie niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu administratora,
- f) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. Prawo do bycia zapomnianym) w przypadku gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych,
 - osoba której dane dotyczą, cofnęła zgodę na której opiera się przetwarzania i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i wykonywania umowy między Panią/Panem, a administratorem, wynika z realizacji obowiązków wynikających ze wskazanych wyżej przepisów prawa lub jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora/przedszkola opisanych wyżej. Brak podania przez Panią/Pana wszystkich wymaganych danych osobowych może stanowić, w zależności od okoliczności, przeszkodę lub utrudnienie przy zawieraniu umowy oraz świadczeniu usług edukacyjnych/ opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych Podanie innych danych niż wynikających z przepisów jest dobrowolne. W zakresie w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- 11) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt. 3), 4) i 5) powyżej, Pani /Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom, bądź kategoriom odbiorców:
- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, (np.: Kurator Oświaty, Minister Edukacji Narodowej, jednostki samorządu terytorialnego),
 - podmiotom uczestniczącym w procesach niezbędnych do wykonywania umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych
 - podmiotom wspierającym administratora w jego procesach biznesowych, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz administratora, tzw. Procesorzy danych.

Powyższe zasady stosuje się począwszy od dnia 25 maja 2018 roku.

.....
data i czytelny podpis rodzica

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (wizerunkowych) DLA RODZICÓW

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie przez SIS spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, przy ul. bł. Królowej Jadwigi 27-28 moich danych osobowych wizerunkowych, jak również danych osobowych (wizerunkowych) mojego dziecka w celu i w zakresie niezbędnym do: zapewnienia bezpieczeństwa obiektu administratora (monitoring wizyjny), jak również w celu związanym z działalnością reklamową i promocyjną administratora, w tym w związku z uczestnictwem w konferencjach, wystąpieniach prasowych, udziałem w wydarzeniach i imprezach.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o możliwości cofnięcia zgody.

Nadto oświadczam, że udzielenie niniejszej zgody ma charakter dobrowolny.

.....
data i czytelny podpis rodzica